



Rédaction scientifique

Mme Z.CHOUIREF

Rédaction Scientifique :

1. Objectifs

- But de ce module :
 - Fournir un ensemble de conseils et d'indications afin de faciliter l'écriture et la mise en forme de vos rapports.
 - L'objectif est de proposer aux étudiants une méthode et des principes pour améliorer leurs rédaction.



2. Introduction

- Rédiger un travail scientifique et/ou technique, comme un rapport ou un mémoire en informatique, requiert des **qualités précises**.
- Les éléments fondamentaux de la rédaction : bibliographie, structure, contenu, style et présentation.
- Ces principes sont illustrés par des exemples permettant de repérer et corriger ses erreurs. Le problème du **plagiat** est également abordé.





- Les différentes étapes de la rédaction sont couvertes : l'organisation des idées, la rédaction en elle-même et la relecture finale.
- Conseils concernant la présentation d'un travail scientifique et/ou technique en public.

Documents scientifiques

- **Types de documents scientifiques**

Plusieurs classifications existent.

- Articles (Revue / journal / conférence...)
- Poster
- Thèse (Doctorat)
- Mémoire (de fin d'études Licence / Master...)
- Rapport (de fin d'étude / TP / Technique...)
- Revue (de publications Scientifiques)
- Journal (de publications Scientifiques)
- Livres / ouvrage
- Chapitre d'un livre
- Brevet
- ...



Documents scientifiques

- **Outils de rédaction (Types)**

Il est fréquent d'utiliser un logiciel de traitement de texte visuel (*WYSIWYG - What you see is what you get*), comme *OpenOffice*, *FrameMaker* ou *Microsoft Word*.

- L'utilisateur produit le contenu.
- L'utilisateur gère la mise en page (Difficile).
- Difficulté d'avoir en résultat un rendu « professionnel ».



Documents scientifiques

- **Outils de rédaction (Types)**

Le système **LATEX**, développé pour offrir des résultats de documents presque parfait !

- Système *Open Source*
- Système de mise en page de très haute qualité
- Adapté a la rédaction de documents scientifiques et techniques.
- Gestion automatique des références, section, table de matières...
- Utilisation de commande pour convertir le contenu en une forme précise.



Documents scientifiques

- Outils de rédaction (Types)

Exemple **LATEX**,

```
#documentclass{article}
```

```
#begin{document}
```

```
Mon #emph{premier} essai avec #LaTeX :
```

```
$ #sum_{i=1}^n i = #frac{n(n+1)}{2} $.
```

```
#end{document}
```

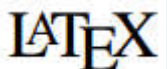
Mon *premier* essai avec L^AT_EX : $\sum_{i=1}^n i = \frac{n(n+1)}{2}$.



Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Choisir ses outils de mise en page/ 

-  est beaucoup plus puissant que d'autres outils de rédaction.

Il permet entre autres de:

- contrôler la typographie (espaces après certains caractères, règles spécifiques à l'anglais ou au français) ;
- contrôler de longs documents contenant des sections, des références croisées (*cf.* Section 4.4), des tables et des figures ;
- éditer des articles scientifiques, des rapports techniques, des livres et des transparents ;
- écrire des formules mathématiques complexes ;

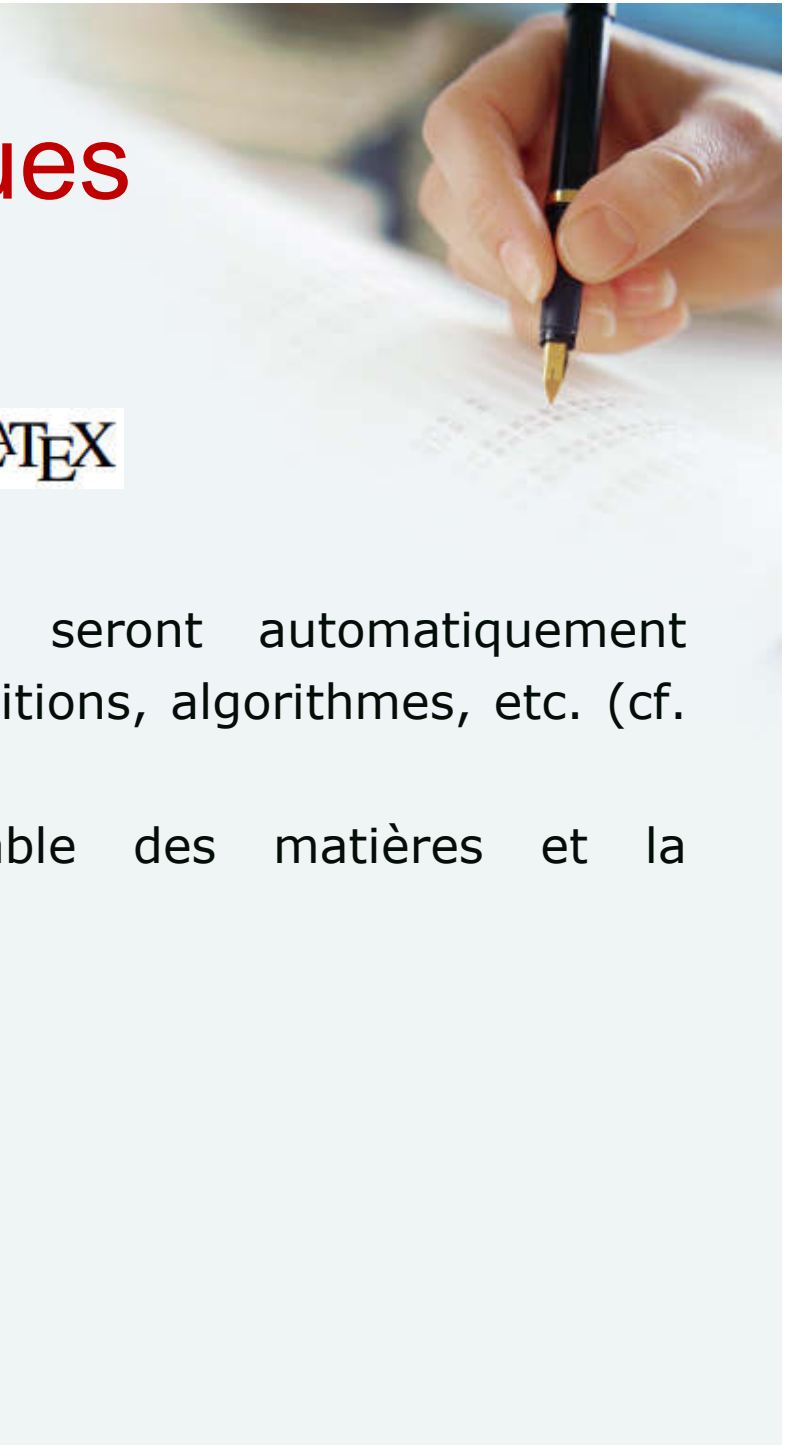


Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Choisir ses outils de mise en page/ 

- définir des environnements qui seront automatiquement formatés pour les théorèmes, définitions, algorithmes, etc. (cf. Section 4.4) ;
- générer automatiquement la table des matières et la bibliographie.



Documents scientifiques

- **Outils de rédaction (Choix)**

Le choix des outils de rédactions est très important, et peut être :

- Libre : Le choix est libre.
- Exigé : Articles, conférences...
- Recommandé : Thèses, rapports...
- Imposé :
 - Par l'éditeur de (Ouvrage / revue / journal / conférence)
 - Par la nature et le contenu et/ou domaine (Schéma, Images)



Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Préparation de la rédaction

- Structurer et classer les idées.
- Etablir un plan de rédaction (du document).
- Fixer le vocabulaire et les notations spécifiques au domaine.
- Se mettre à la place du futur lecteur.
- Choisir les outils de rédaction.



Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Structure générale d'un mémoire

1. Couverture et page de garde
2. Remerciements
3. Liste de figures
4. Liste des tableaux
5. Table des matières
6. Introduction
7. Chapitres (**mémoire**) ou Sections (**travail plus court**)
8. Conclusion & perspectives
9. Bibliographie
10. Annexes (facultatif)



Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Structure générale d'un mémoire

1. Couverture et page de garde

- Le nom et le logo de l'école ou de l'université
- Le nom et le logo de l'entreprise
- L'expression "Rapport de Stage / Mémoire de fin d'études"
- Le nom de votre formation / diplôme préparé (facultatif)
- Le titre du rapport si il y a une problématique
- Le nom et prénom (Présenté par...)
- Liste des noms et grades des jurés (facultatif)
- Les dates (Année) de soutenance et Stages



Documents scientifiques

A close-up photograph of a person's hand holding a black pen with a gold nib, writing on a white document. The document has some faint, illegible text on it. The background is blurred, showing what appears to be a desk or a stack of papers.

- **Méthodologie de rédaction**

Structure générale d'un mémoire

2. Remerciements

- Une citation des personnes ou institution...à remercier

3. Liste de figures

- Une citation des Figures, Légendes et pages

4. Liste des tableaux

- Une citation des Tableaux, Légendes et pages

Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Structure générale d'un mémoire

5. Table des matières (Sommaire)

- Une liste organisée de titres et sous-titres...(Hiérarchique).

6. Introduction

- Contenu : contexte, définition du problème, présentation et limitations des solutions existantes (s'il y en a), objectifs du travail et idées principales. Elle se termine par une brève description du contenu, chapitre par chapitre.

7. Chapitres (Parties avec des chapitres)

- Constituent le cœur du travail.
- Présente l'objet et le développement du travail, idées et résultats de manière à convaincre le lecteur de leurs importance et validité.
- Le contenu des chapitres doit suivre une approche scientifique.



Documents scientifiques



- **Méthodologie de rédaction**

Structure générale d'un mémoire

8. Conclusion

- La conclusion est la dernière partie du travail à écrire.
- Contenu: Résumé du travail et contributions, rappel des résultats principaux, applications possibles des résultats, limitations de la solution proposée et perspectives.
- Le texte de la conclusion doit rester neutre mais doit mettre en avant l'apport de l'auteur par rapport au sujet.

9. Bibliographie

- Élément fondamental d'un travail scientifique.
- La base de la démarche scientifique est de s'appuyer sur les travaux existants pour proposer des contributions personnelles.

10. Annexes (Facultatif)

- Une citation des algorithmes, implémentation, diagrammes, etc.

Documents scientifiques



- **Méthodologie de rédaction**

Structure générale d'un mémoire

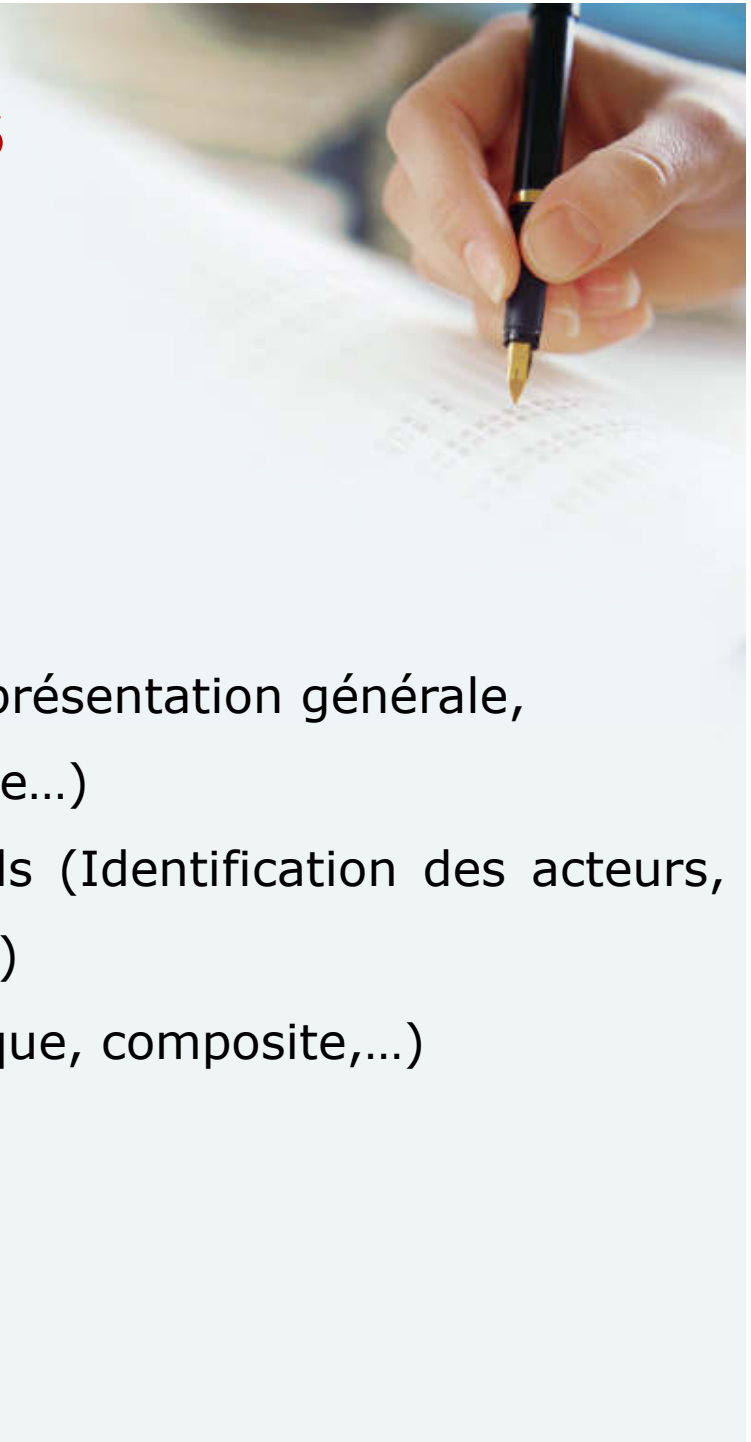
10. Résumé, Glossaire, Index et liste des abréviations

- Existe dans certains travaux selon la nature du document
- Le résumé peut être présent en plusieurs langues
- Le glossaire des acronymes permet la définition de mots ou expressions ambiguës utilisée dans le travail.
- La liste des abréviations permet la définition des sens des INITIALES et abréviations utilisées dans le mémoire:

SGBDr : Système de Gestion de Bases de Données relationnelles

Contenu des chapitres

- **Introduction générale**
- **Chapitre 1: Etude préalable**
 - 1.1 Introduction
 - 1.2 Étude de l'existant
 - 1.3 Analyse des applications existantes (présentation générale, analyse fonctionnelle, analyse technique...)
 - 1.4 Spécification des besoins fonctionnels (Identification des acteurs, description des exigences fonctionnelles, ...)
 - 1.5 Modèles existants (linéaire, hiérarchique, composite,...)
- Chapitre 2: Conception technique
- Chapitre 3
- Réalisation et Test



Contenu des chapitres

- **Chapitre 2: Conception technique**

- 2.1 Introduction
- 2.2 Conception graphique
- 2.3 Conception détaillée
- 2.4 Cas d'utilisation global relatif à un client
- 2.5 Le diagramme de cas d'utilisation recherche et sélection des produits
- 2.6 Description de la vue dynamique
- 2.7 Les diagrammes de séquence
- 2.8 Les diagramme de classe
- 2.9 Conclusion

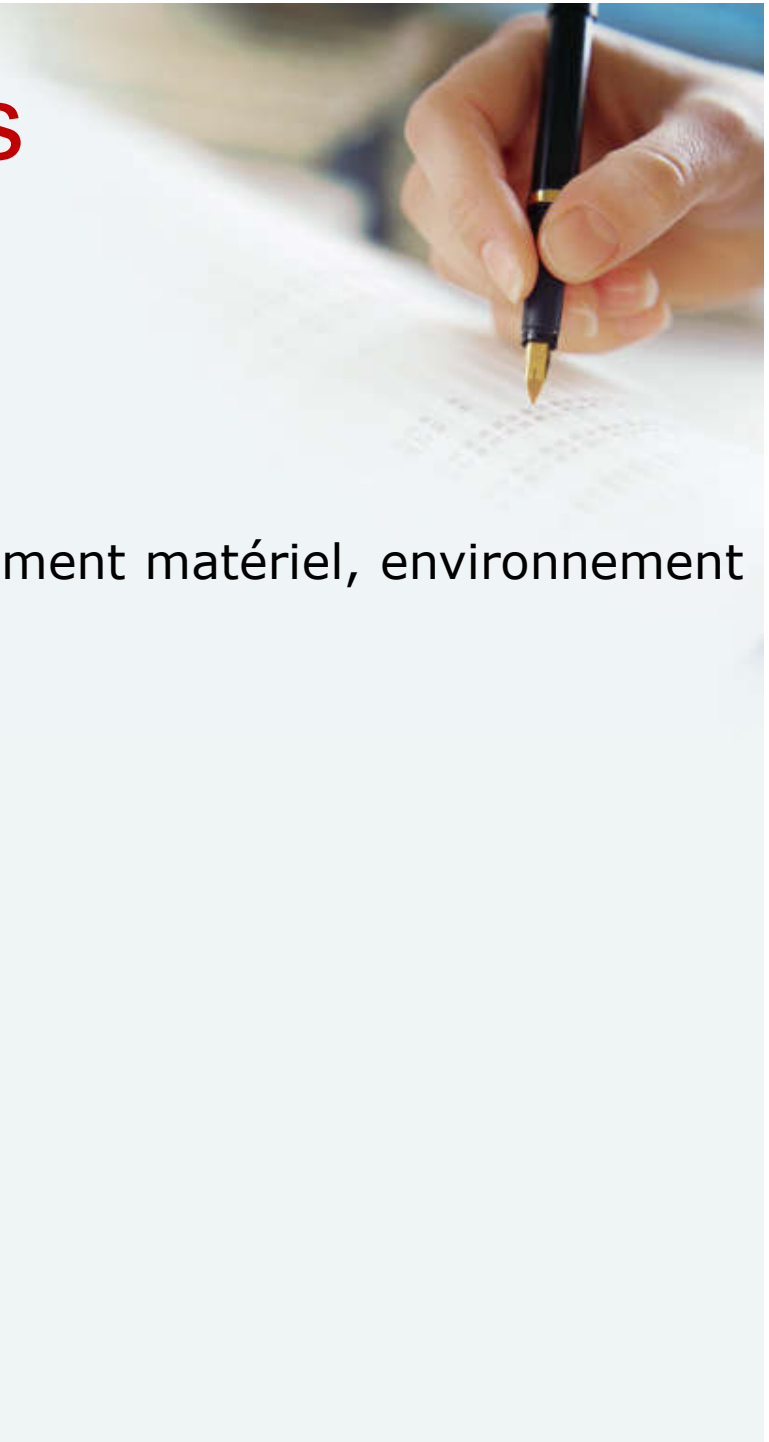


Contenu des chapitres

- **Chapitre 3: Réalisation et Test**

- 3.1 Introduction
- 3.2 Environnement du travail (environnement matériel, environnement logiciel)
- 3.3 Tests et réalisation
 - 3.3.1 Diagramme de déploiement
 - 3.3.2 Scénario d'exécution
- 3.4 Conclusion

- **Conclusion générale et Perspectives**



Documents scientifiques



- **Méthodologie de rédaction**

Contenu détaillé d'un mémoire / Les chapitres

Pour élaborer le plan de rédaction, on adopte une approche qui a fait ses preuves en informatique :

- On peut utiliser une approche **Top-Down**, comme en algorithmique et en programmation.
- La rédaction des chapitres et des sections constitue le cœur du travail.
- Il faut développer les idées principales et les résultats et convaincre le lecteur de leur importance et de leur validité.
- Le contenu des chapitres doit suivre une approche scientifique.

Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Contenu détaillé d'un mémoire / Les Titres

- Le plan contient déjà les titres des chapitres et des sections.
- Ces titres sont des clés importantes pour le lecteur.
- En écrivant le contenu d'une section, révissez également son titre.
- Choisissez-le de manière à ce qu'il soit bref mais suffisamment informatif (on comprend ce qui va suivre).
- La profondeur du découpage en sections ne doit pas être trop grande (il faut éviter des numérotations du style 1.3.2.1.5).
- On s'arrête généralement aux sous-sections, et parfois, pour un travail plus long, aux sous-sous-sections (1.3.2).



Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Contenu détaillé d'un mémoire / Les Titres

2. Algorithme de Tarjan
2.1. Idée générale
2.1.1. Utilisation du DFS
2.1.1.1. Rappels
Texte.
2.1.1.2. Pseudo-code
Texte.

2. Algorithme de Tarjan
2.1. Idée générale
2.1.1. Utilisation du DFS
Rappels
Texte.
Pseudo-code
Texte.



Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Contenu détaillé d'un mémoire / Les Titres

- Un bon plan de rédaction ne s'obtient pas dès la première fois.
- Lors de la rédaction, reposez-vous des questions :
Voyez-vous dans quel chapitre ou dans quelle section vous allez placer chacune de vos idées ? La structure est-elle logique ? Les chapitres/sections sont-ils cohérents ?
- Il ne faut pas hésiter à revoir son plan pour arriver au résultat souhaité.
- Si celui-ci est logique, la rédaction n'en sera que plus simple.



Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Contenu détaillé d'un mémoire / L'Introduction

L'introduction est en général organisée comme suit :

- contexte, définition du problème,
- présentation et limitations des solutions existantes (s'il y en a),
- objectifs du travail et idées principales.
- Elle se termine par une brève description du contenu, chapitre par chapitre.



Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Contenu détaillé d'un mémoire / Les chapitres

- Pour arriver à structurer ses idées, il est important de savoir où l'on va et de se poser les bonnes questions.
- Quel est le fil conducteur (l'idée principale) du travail ?
- Quelles sont les approches utilisées ?
- Comment rassembler (classer) ses idées ?
- Comment présenter ses idées de manière hiérarchique ?
- Quelles sont les contributions personnelles ?



Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Contenu détaillé d'un mémoire / Sections & paragraphes

Structurer localement le texte à l'intérieur de chaque section.

Les unités de présentation qui servent à structurer le texte dans une section sont les paragraphes.

Un paragraphe doit également être organisé lui-même de façon logique. Il est constitué de quelques phrases. Ces phrases sont liées et communes à un point précis du sujet qui est l'objet de la section qui le contient.



Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Contenu détaillé d'un mémoire / Les chapitres

- Ils contiennent les éléments suivants :
 - Présentation du problème donnée ;
 - Situation du problème dans son contexte (état de l'art, résultats connus) ;
 - Présentation des différentes approches possibles ;
 - Motivation des choix effectués ;
 - Présentation du travail effectué et des résultats obtenus :
 - présenter les grandes idées de ce travail ;
 - raffiner de plus en plus chaque idée (rejeter en annexe les parties techniques). présenter les grandes étapes d'un algorithme ou d'une modélisation, puis donner des parties détaillées (rejeter le code source en annexe) ;
 - Comparer les résultats obtenus avec les résultats connus.



Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Contenu détaillé d'un mémoire / Les chapitres

- Ne structurez pas votre travail de manière chronologique mais de manière logique et hiérarchique.

*Le lecteur n'a pas besoin de connaître toutes les étapes
du processus de résolution.*

Ce n'est pas une histoire que vous racontez !

- C'est un travail scientifique dont on veut connaître les résultats.



Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Contenu détaillé d'un mémoire / Les chapitres

1. Etude de la méthode *A*
2. Abandon de la méthode *A*
3. Pourquoi ne pas utiliser la méthode *B*
4. Etude de la méthode *C*
5. Avantages de la méthode *C*
6. Implémentation de la méthode *C*

1. Méthodes existantes
2. Comparaison des différentes méthodes
 - 2.1. Critères objectifs de comparaison
 - 2.2. Avantages et inconvénients
 - 2.3. Choix de la méthode utilisée
3. Implémentation



Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Contenu détaillé d'un mémoire

Pour convaincre le lecteur, une approche scientifique doit être suivie (hypothèses, mesures, vérification, preuve, etc.)

- Toute affirmation ou donnée chiffrée doit être justifiée ou, si elle n'est pas personnelle, doit être référenciée.
- Le lecteur doit pouvoir clairement faire la distinction entre ce qui est un apport personnel et ce qui ne l'est pas.
- Discutez toujours les choix technologiques et les alternatives possibles.
- Pourquoi utiliser tel ou tel outil, langage, algorithme, formalisme?



Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Contenu détaillé d'un mémoire / EXEMPLE

En évolution logicielle, seulement 30 à 40% des classes réellement modifiées sont identifiées comme susceptibles de l'être.

Nous avons choisi d'utiliser le langage X car nous l'avons déjà utilisé dans le cadre du cours A.



Sur base d'une étude empirique, Lindvall et Sandahl [8] observent que seulement 30 à 40% des classes réellement modifiées avaient été identifiées comme susceptibles de l'être.



Une des caractéristiques du langage X est de pouvoir utiliser l'héritage multiple, ce qui n'est pas le cas des langages Y et Z. L'héritage multiple est important dans notre cas, car (...).

Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Contenu détaillé d'un mémoire / Les tests

Dans le cas des tests d'une expérience ou implémentation sur PC, il faut :

- Mentionner la configuration de la machine (hardware).
- Mentionner les spécification du réseau si l'application est faite sur réseau, avec les différentes configuration des machines utilisées.
- Décrire la nature, type, version, origine des logiciels utilisés. S'ils sont libre ou pas ? Téléchargeables ? Licence payée, leurs exigences minimales...etc.



Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Contenu détaillé d'un mémoire / Les tests

Le temps d'exécution du programme sur les données X est de 12 secondes et sur les données Y de 23 secondes.

Le Tableau x reprend les temps d'exécution, exprimés en micro-secondes CPU, sur les différents ensembles de données. Ces tests ont été effectués sur une machine ayant les caractéristiques suivantes : Dell Dual Core, 2.66 GHz, 2 Gb RAM, système SuSE Linux 10.0 (kernel 2.4.2), java 1.5.0, etc. Pour calculer le temps CPU, la classe *ThreadMXBean* a été utilisée.



Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Contenu détaillé d'un mémoire / La conclusion

- La conclusion est la dernière partie du travail à écrire.
- Elle est en général organisée comme suit :
 - Résumé du travail et des contributions,
 - Rappel des résultats principaux,
 - Applications possibles des résultats (s'il y a lieu),
 - limitations de la solution proposée et perspectives (pistes pour d'éventuels travaux futurs).



Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Contenu détaillé d'un mémoire / La conclusion

- La conclusion constitue un résumé et un bilan du travail. Elle peut comporter les éléments suivants :
 - le but
 - la nature du travail
 - les sujets traités
 - les problèmes à résoudre
 - les objectifs fixés
 - les méthodes utilisées
 - la démarche adoptée
 - les résultats les plus saillants
 - les limites et les conclusions
 - les recommandations et les pistes de recherche

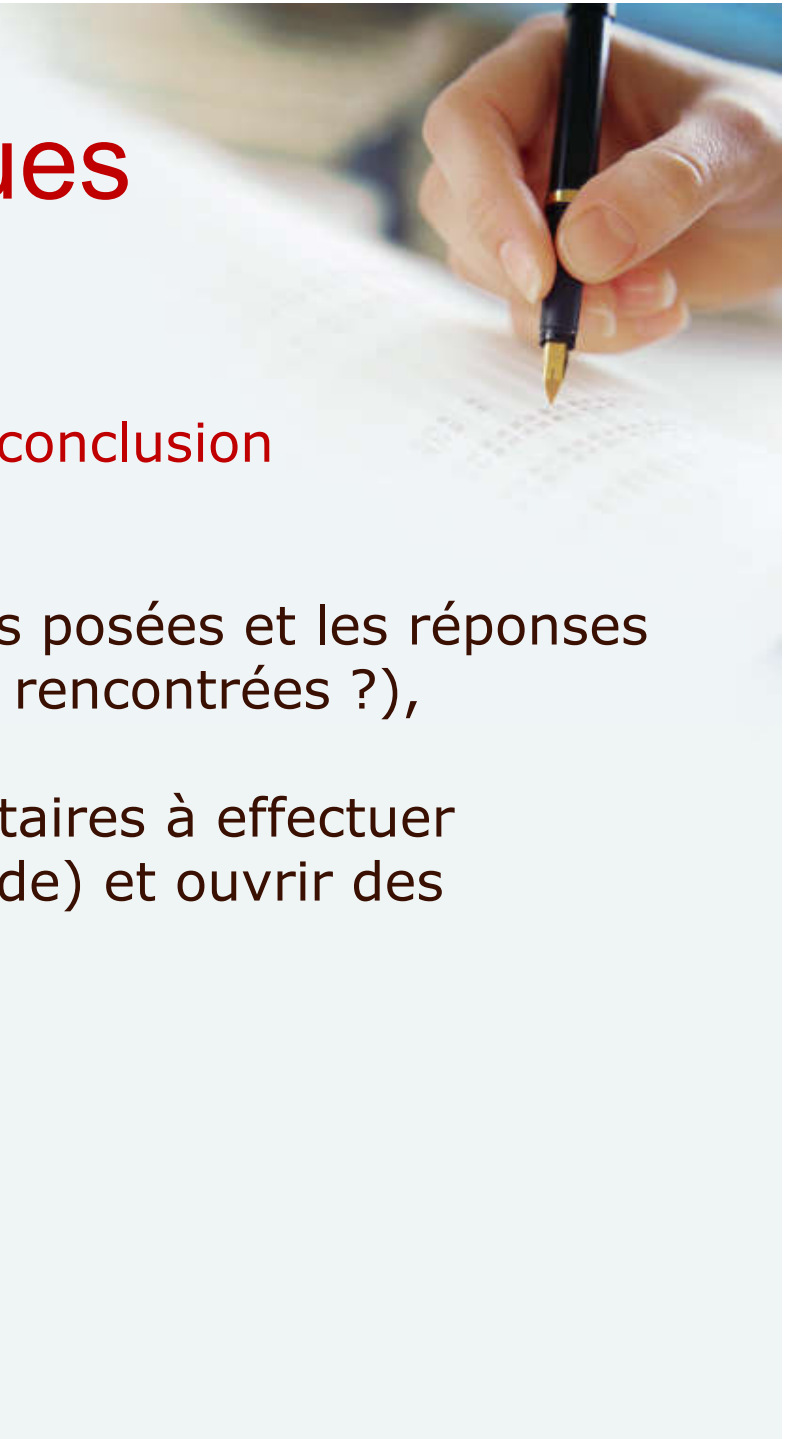


Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Contenu détaillé d'un mémoire / La conclusion

- Reprendre succinctement les questions posées et les réponses apportées au cours du stage (difficultés rencontrées ?),
- Suggérer des expériences complémentaires à effectuer (permettant de compléter/achever l'étude) et ouvrir des perspectives au travail présenté.



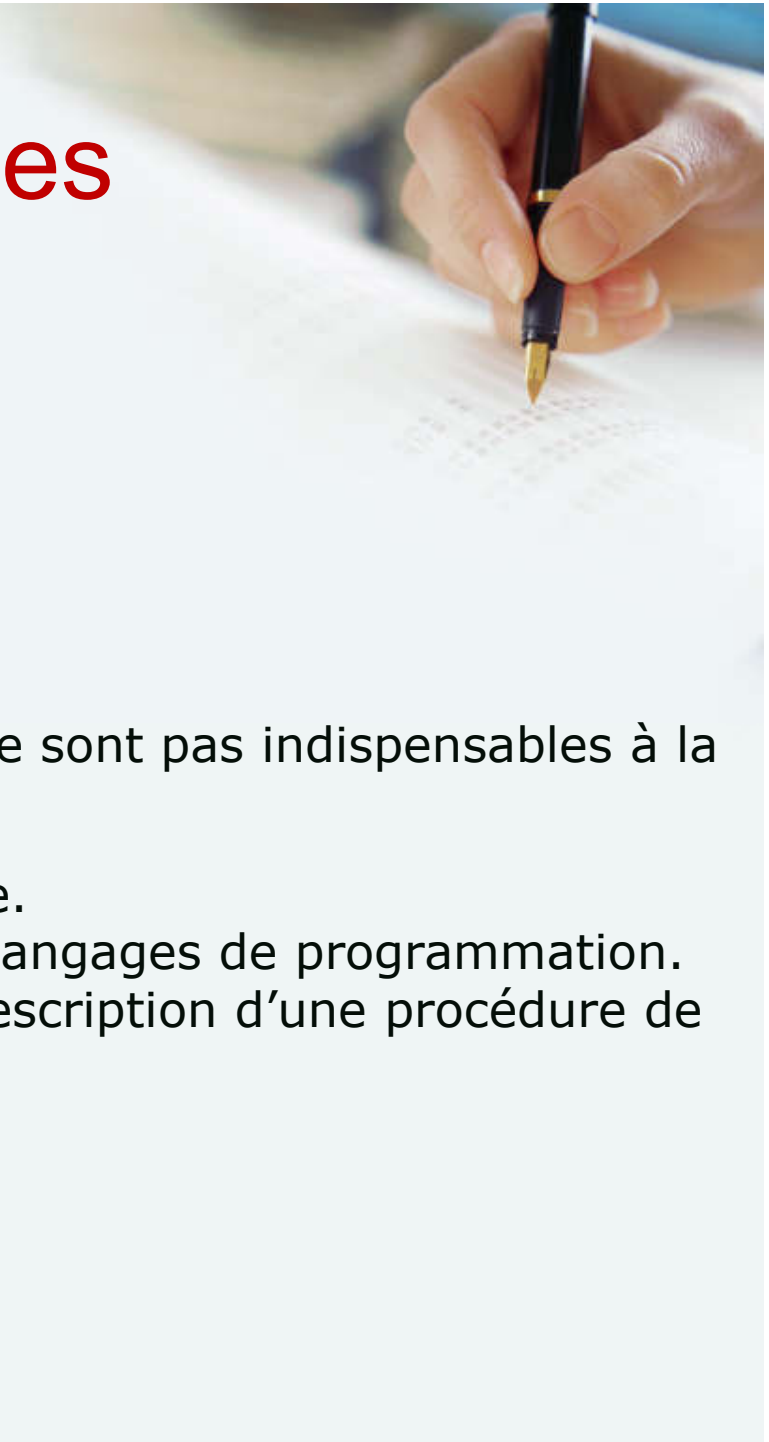
Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Structure générale d'un mémoire

Annexes (Facultatif)

- Placés a la fin du rapport.
- Elles regroupent les éléments qui ne sont pas indispensables à la compréhension du travail.
- On y placera par exemple :
 - L'implémentation d'un algorithme.
 - La description de la syntaxe des langages de programmation.
 - Un plan, schéma, architecture, description d'une procédure de configuration...etc.
 - L'organisme d'accueil,
 - etc.



Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

- Liste des figures :

Une figure peut être une illustration, un graphique, un schéma, une photographie, etc. Si le travail de recherche en contient, il faut en dresser une liste qui comporte les éléments suivants : le numéro séquentiel, le titre non abrégé de la légende de la figure et la page où la figure est située.

- Liste des tableaux

Comme pour les figures, si des tableaux apparaissent dans le document, une liste doit être établie avec les éléments suivants : le numéro séquentiel, le titre du tableau non abrégé et la page où le tableau est situé. S'il y a seulement quelques figures et tableaux, on peut mettre les deux listes sur la même page.

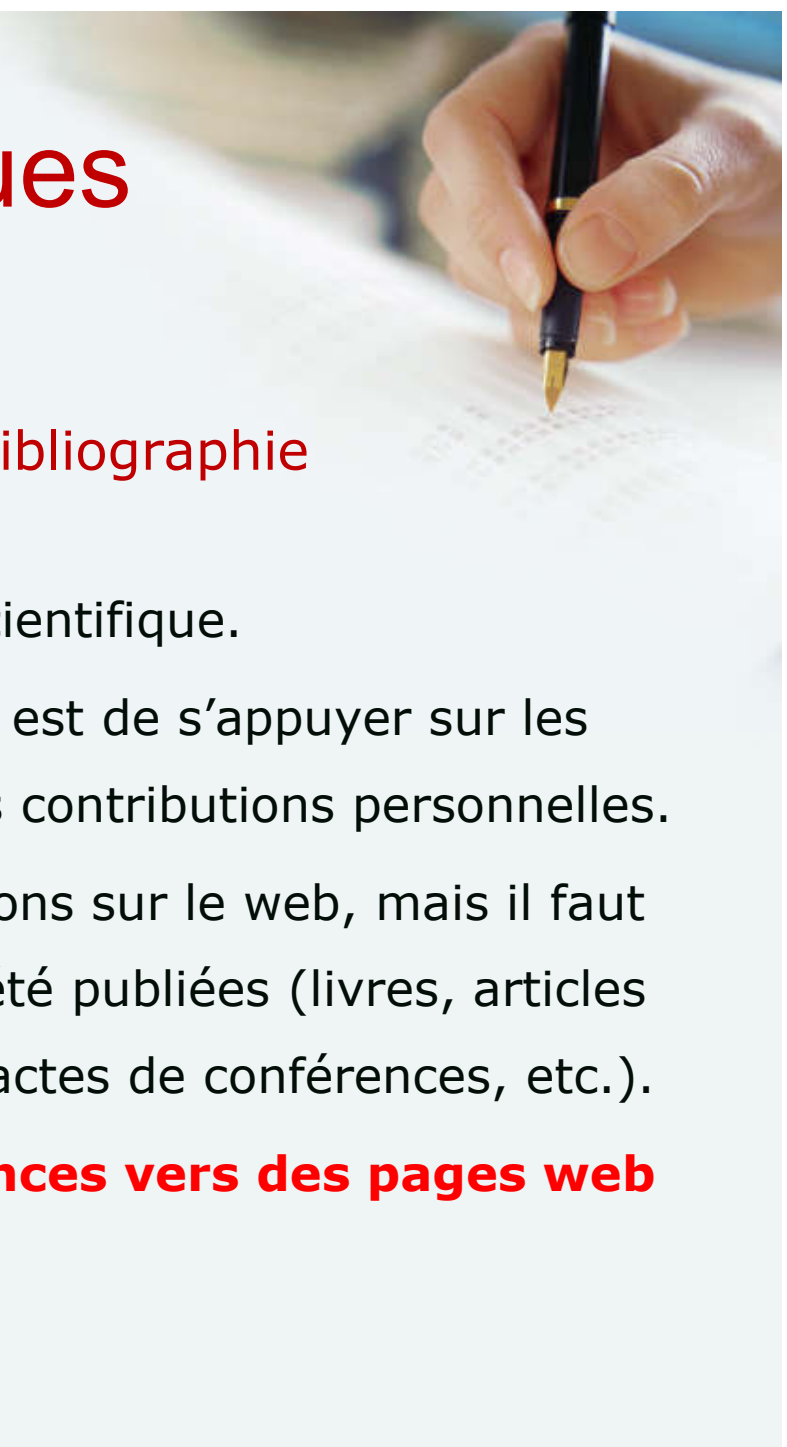


Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Contenu détaillé d'un mémoire / La bibliographie

- Élément fondamental d'un travail scientifique.
- La base de la démarche scientifique est de s'appuyer sur les travaux existants pour proposer des contributions personnelles.
- On trouve énormément d'informations sur le web, mais il faut faire le tri: des références qui ont été publiées (livres, articles scientifiques dans des journaux ou actes de conférences, etc.).
- **Evitez de n'avoir que des références vers des pages web dans votre bibliographie.**



Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Contenu détaillé d'un mémoire / La bibliographie

- D'une manière générale, évitez les références à **Wikipedia**, **commentcamarche.net**, **developpez.com** ou d'autres sites populaires s'il y a des publications scientifiques disponibles.
- Dans le cas où vous faites malgré tout une référence à un site web (logiciel, texte non publié ailleurs), il faut toujours indiquer la date précise de consultation. *Un site peut en effet être modifié quotidiennement.*



Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Contenu détaillé d'un mémoire / La bibliographie

- Google Scholar (**scholar.google.com**),
- Citeseer (**citeseer.ist.psu.edu**),
- ScienceDirect (**www.sciencedirect.com**),
- ACM Digital Library (**portal.acm.org**),
- IEEE Digital Library
(**www.computer.org/portal/site/csdl/index.jsp**).



Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Contenu détaillé d'un mémoire / La bibliographie

- La bibliographie est construite simultanément à la rédaction. Il est déconseillé d'ajouter les références **par après**.
- Ne donnez pas de références dans la bibliographie si celles-ci **ne sont pas réellement citées** dans le texte. Ne donnez pas non plus de références que vous n'avez pas consultées.
- Ne donnez qu'**une seule référence** dans la bibliographie pour une **même publication**, même si vous la citez **plusieurs fois** dans le texte.
- les références bibliographiques sont représentées par **[N]** où N est un numéro (étiquette) ou par le nom du premier auteur et l'année par exemple **[NomAuteur 2015]**.



Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Contenu détaillé d'un mémoire / La bibliographie



« Dans [1], les auteurs proposent.... »



« L'auteur (Nom de l'auteur) [1] proposent.... » ou bien « Dans l'article de (Nom des auteurs) [1]..... ».

- L'utilisation d'une image, une figure, des données ou des tables que vous n'avez pas réalisée vous-même dans votre travail, il faut absolument y associer une référence.

Il y a plusieurs façons de préciser vos sources dans le texte en fonction de la manière dont vous les utilisez.

Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Contenu détaillé d'un mémoire / La bibliographie

- a) Si un point de votre développement se base sur un autre travail mais que vous l'exprimez avec vos propres mots, il faut citer sa source en utilisant une référence bibliographique.

Exemple .

Cette section est inspirée d'une note écrite par NomAuteur [2] et [3].

- a) Si par contre vous désirez faire une citation exacte, et donc reprendre les mots d'un autre auteur, vous utilisez des guillemets.

Exemple.

«Les algorithmes optimaux [3, 4] sont basés sur la construction automatique d'un arbre de recherche qui contient tous les appariements possibles entre les nœuds et les arêtes du premier graphe et les nœuds et les arêtes du deuxième graphe. » [5, p. 373].

2.



Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Contenu détaillé d'un mémoire / La bibliographie

a) Si un point de votre développement se base sur un autre travail mais que vous l'exprimez avec vos propres mots, il faut citer sa source en utilisant une référence bibliographique.

Exemple 1. Cette section est inspirée d'une note écrite par NomAuteur [2] et [3].

b) Si par contre vous desirez faire une citation exacte, et donc reprendre les mots d'un autre auteur,

il y a deux manières de le montrer au lecteur : avec des guillemets ou via un paragraphe d'égale.

Exemple 2. Valduriez insiste sur l'importance de la présentation d'un article scientifique : « The presentation must ease the task of the reader (understanding the contribution) by relying on organization, brevity and illustration. » [15, p. 373].

OETIKER, T., PARTL, H., HYNA, I., AND SCHLEGL, E. The Not So Short Introduction to L^AT_EX2 ϵ . URL : ctan.tug.org/tex-archive/info/lshort/english/, 2007 (consulté le 14/9/2007).

Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Plagiat/ C'est quoi

- a) Copier textuellement un passage d'un livre, d'une revue ou d'une page Web sans le mettre entre guillemets et/ou sans en mentionner la source.
- b) Insérer dans un travail des images, des graphiques, des données, etc. provenant de sources externes sans indiquer la provenance.
- c) Résumer l'idée originale d'un auteur en l'exprimant dans ses propres mots, mais en omettant d'en indiquer la source.
- d) Traduire partiellement ou totalement un texte sans en mentionner la provenance.
- e) Utiliser le travail d'une autre personne et le présenter comme le.



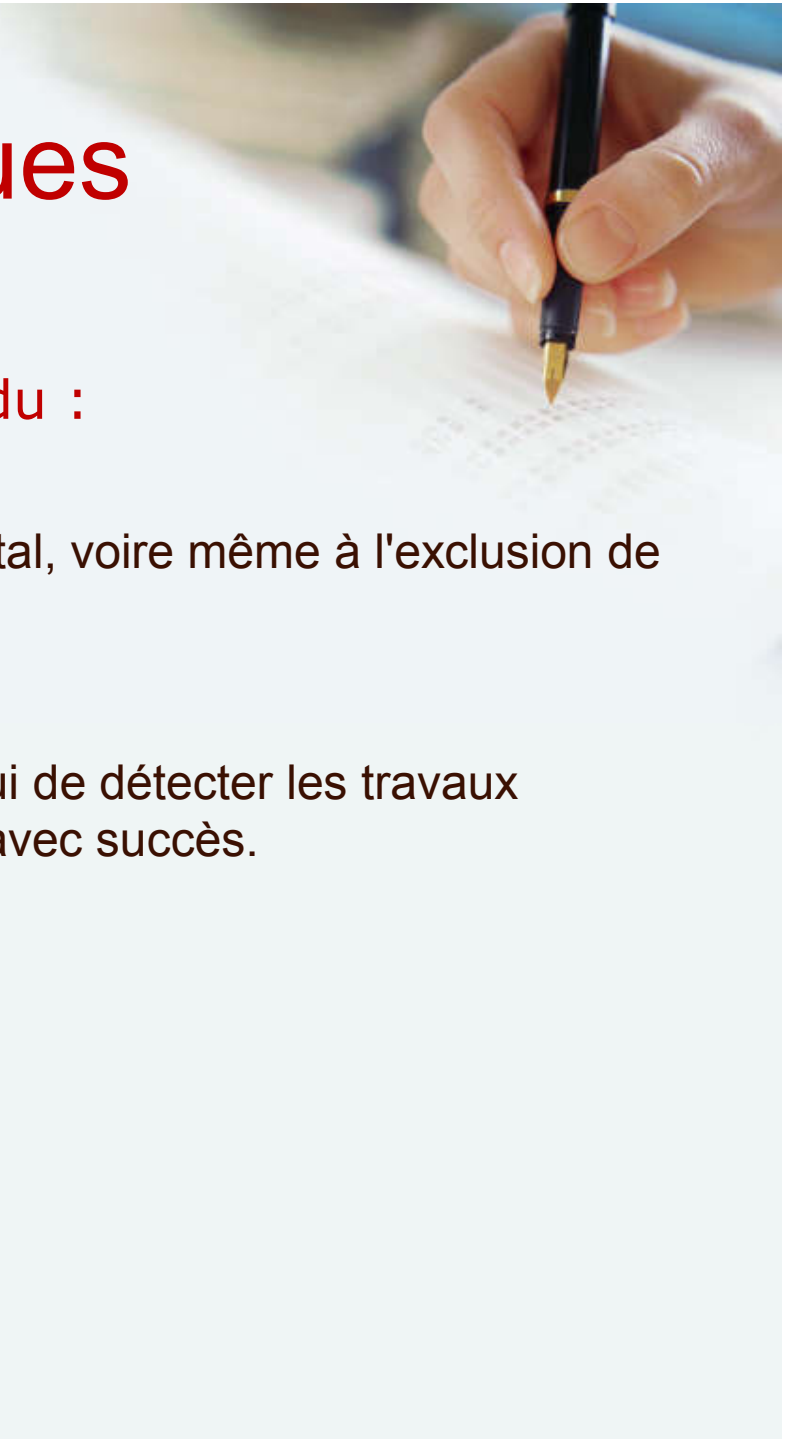
Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Plagiat/ Des sanctions pouvant aller du :

- Simple refus de votre travail à l'ajournement total, voire même à l'exclusion de l'Université.

-Des logiciels performants permettent aujourd'hui de détecter les travaux contenant des éléments plagiés et sont utilisés avec succès.



Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Plagiat/ Comment éviter le plagiat ?

Le respect de quelques règles suffit. Deux moyens existent : la **citation** et la **paraphrase**.

La citation : reproduire les idées de l'auteur

Si vous recopiez ou traduisez des éléments textuels : placez le texte entre guillemets et accompagnez-le d'une référence bibliographique suffisamment complète pour que votre source puisse être identifiée aisément.

Si vous reprenez des éléments autres que textuels (illustrations, graphiques, données statistiques,...) : indiquez également la référence bibliographique complète.

Ces règles sont valables quel que soit l'endroit où vous avez découvert l'élément recopié (un livre, un article de journal, un site Web, une revue électronique,...).



Documents scientifiques

- **Méthodologie de rédaction**

Plagiat/ Comment éviter le plagiat ?

La paraphrase : vous reprenez avec vos propres mots les idées de l'auteur.

La paraphrase consiste à réécrire complètement les passages que vous exploitez, en changeant le vocabulaire et la structure grammaticale. La paraphrase ne consiste donc pas à traduire au mot à mot un passage ou à recourir à des synonymes.

Même dans le cas d'une paraphrase, vous devez **mentionner la référence bibliographique** de votre source d'information.

